

BENÜTZUNGSGESUCH GEMEINDESAAL

(Grundlage bildet das Nutzungsreglement Gemeindegemeinschaftsraum vom 1. Juli 2022)

Angaben zum Anlass

Zweck der Veranstaltung (inkl. Name Hauptperson):

.....
.....
.....

Anzahl der erwarteten Personen pro Veranstaltung:

Personen

Ist es ein öffentlicher Anlass?

- Ja*¹
 Nein

*¹ Es ist ein separates [Gesuch für Veranstaltungen](#) insbesondere auch für das Führen einer Festwirtschaft und die Ausgabe von Alkohol bei der Abteilung Sicherheit einzureichen.

Werden Eintrittsgebühren erhoben?

- Ja
 Nein

Benützungzeiten

Gemäss Nutzungsreglement vom 1. Juli 2022 kann die Abteilung Liegenschaften **Benützungzeiten bis 24.00 Uhr** bewilligen.

*² Veranstaltung 1. Tag am von bis Uhr

*² Veranstaltung 2. Tag am von bis Uhr

*³ Gewünschter Zeitbedarf für Einrichten am von bis Uhr

*³ Zeitaufwand für Reinigung, Aufräumen am von bis Uhr

*² Der Tarif gilt für eine Benutzungsdauer von maximal einem Tag (15 Stunden).

*³ Den gewünschten Einrichtungs- und Aufräumzeiten – abgesehen vom Veranstaltungstag – kann nur kurzfristig (in Absprache mit dem Haus- oder Vereinswart) entsprochen werden, wenn keine Gemeindeveranstaltungen oder andere bereits bewilligte Reservationen tangiert werden. Für garantierte Einrichtungs- und Aufräumzeiten können diese bei Veranstaltungen 2. Tag abgefüllt werden. Der Miettarif wird zusätzlich verrechnet.

Der/die Gesuchstellerin / Verantwortliche Person

Name, Vorname:

Strasse:

PLZ/Ort:

Telefon:

E-Mail:

Verein/Organisation:

Räume und Einrichtungen

Räume

- Foyer (einzeln)
- Kleiner Saal (inkl. Foyer)
- Grosser Saal (inkl. Foyer)
- Bühne / Bühnenzimmer
- Küche inkl. Grundausstattung
(gem. Anhang)

Einrichtungen

- Zusätzliches Geschirr (gemäss Anhang)
- Bestuhlung für Personen /
Bestuhlungskonzept Nr. *4
- Technische Ausrüstung **Kleiner Saal**
(gemäss Anhang)
- Technische Ausrüstung **Bühne**
(gemäss Anhang)

*4 Die Bestuhlungskonzepte gemäss Anhang wurden von der Feuerpolizei bewilligt und müssen nicht nochmals separat abgenommen werden. Wird ein eigenes Bestuhlungskonzept gewünscht, ist der Veranstalter für die Kontrolle und Bewilligung durch die Feuerpolizei verantwortlich.

Sonstiges

- Vorplatz / Unterstand*5

*5 Das Parken auf dem Vorplatz ist verboten!

Anzahl der erwarteten Autos pro Veranstaltung: Autos

- Parkplätze Schulareal Zwingert
- Parkplätze entlang Drisglerstrasse

Bei der Ausweitung auf das Schulareal ist eine separate Bewilligung bei der Sekundarschule Regensdorf/Buchs/Dällikon einzuholen.

Allgemeine Hinweise

Der Veranstalter bestätigt mit seiner Unterschrift, das Nutzungsreglement Gemeindesaal vom 1. Juli 2022 gelesen zu haben und sich an deren Bestimmungen zu halten.

Die Einreichung des Benützungsgesuchs gilt als definitive Reservationsanfrage. Sieht der Gesuchsteller von der angefragten Nutzung ab, sind Annullationskosten geschuldet (gemäss Nutzungsreglement Gemeindesaal).

Ort, Datum:

Unterschrift:

Anhang – Inventar Küche Gemeindesaal

Grundausrüstung

Teller/Platten		Rüsten/Kochen	
Eckige Platten	2	Abseihlöffel	5
Glasschalen	50	Abtropfsieb	1
Kleine Teller	100	Brotmesser	1
Ovale Platten	10	Diverse Kellen	6
(Speise)Teller (im Tellerspender)	200	Dosenöffner	1
Suppenschalen	30	Flaschenöffner	1
Unterteller für Espressotassen	100	Fleischgabel	1
Unterteller für Kaffeetassen	100	Gummischaber (gross/klein)	2
		Korkenzieher	2
		Küchenmesser (verschiedene Grössen)	3
		Lochbehälter/-blech	3
		Massbecher 1 Liter	1
		Raffel	1
		Rührschüssel (zwei Grössen)	6
		Rüstabrett (zwei Grössen)	3
		Rüstmesser	3
		Schöpflöffel (flach)	1
		Schwingbesen	2
		Sparschäler	1
		Suppenkelle	3
		Wärmebehälter 1/1 mit Deckel	10
		Wärmebehälter 1/3 mit Deckel	10
Tassen/Gläser		Reinigung	
Espressotassen	100	Abfalleimer	3
Gläser (Standardglas für Wasser und Wein)	100	Abfallsäcke	-
Kaffeetassen	100	Abwaschkörbe (Geschirrspüler)	8
		Glaskeramikschar (für Hochherd)	1
		Kehrgarnitur (Wüscherli und Schüfeli)	1
Besteck		Diverses	
Espressolöffel	100	Löschdecke	1
Gabeln	100	Notapotheke	1
Kaffeelöffel	100	Schere	1
Messer	100		
Pfannen			
20-Liter Pfannen*	2		
3er-Pfannenset (Töpfe div. Grössen)*	3		
Bratpfannen (ohne Deckel)	4		
Hoher Kochtopf*	1		
Kochtöpfe (klein)*	4		
* mit Deckel	16		
Backofen			
Blech	1		
Gitter	1		

Anhang – Inventar Küche und Technische Ausrüstung

- Zusätzliches Geschirr (Gebühren gemäss Nutzungsreglement)
 - Kleine Teller (max. 200)
 - (Speise)Teller (max. 100)
 - Gläser (für Wasser/Wein) (max. 800)
 - Gabeln (max. 200)
 - Messer (max. 200)
 - Kaffeelöffel (max. 100)
 - Kaffeetassen inkl. Unterteller (max. 100)

Küchengeräte

- Hold-o-mat
- Elektrogrill Salamander Liftgrill
- Edelstahlleimer mit Deckel
- Transportwagen
- Blechwagen
- Fritteuse
- Grill
- Bain Marie

Technische Ausrüstung

Anordnung gemäss separatem Handbuch

Technik Kleiner Saal

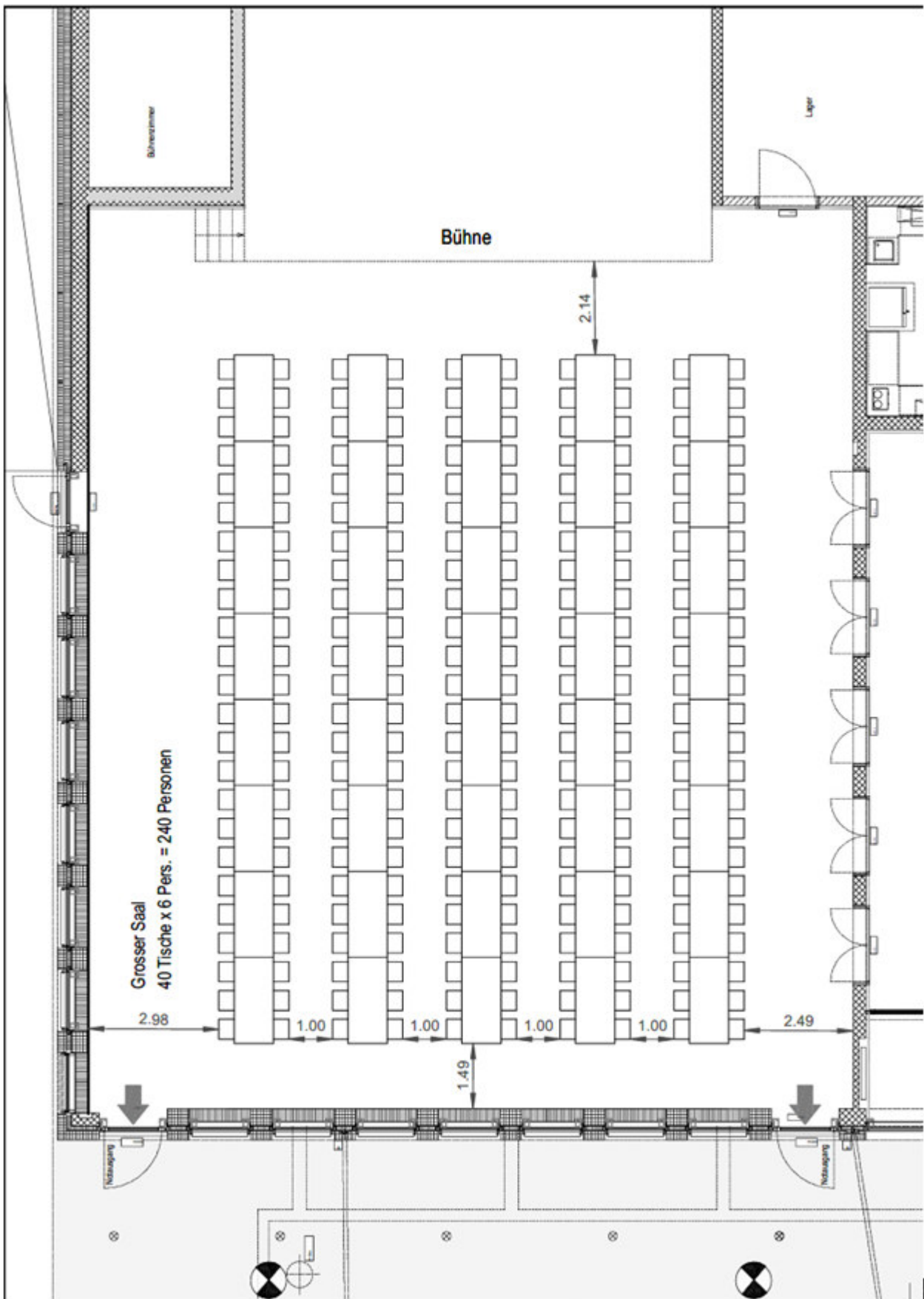
- 1x Fernbedienung Beamer
- 1x Token für Laptop
- 2x Kabelmikrofone
- 1x Schlüssel für Stromschalter

Technik Grosser Saal / Bühne

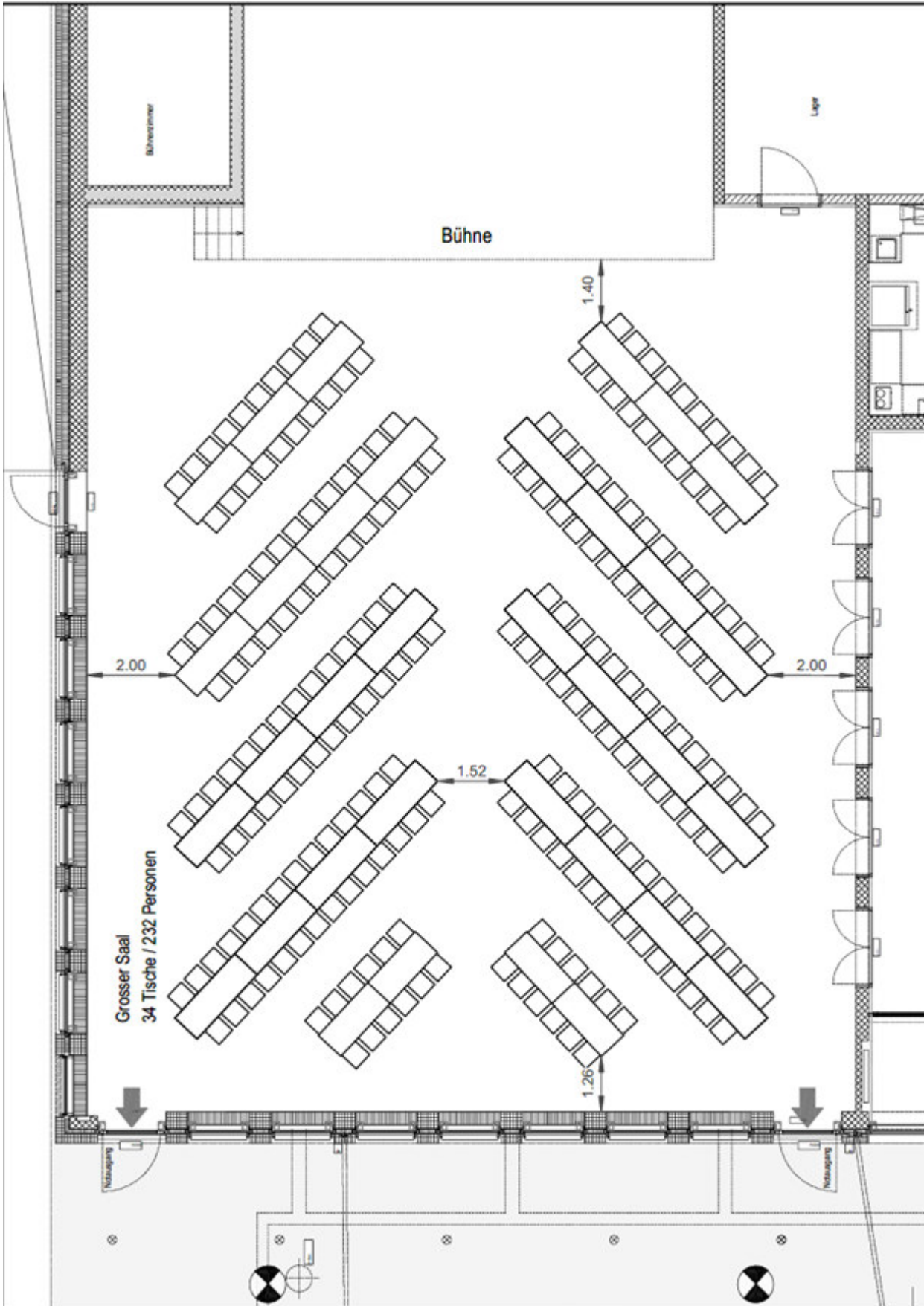
- 2x Kabelmikrofone
- 2x Headset Mikrofone
- Beamer:
 - 1x HDMI-Würfel
 - 1x HDMI-Kabel
 - 1x Netzwirkabel
- Lichtenanlage:
 - 1x Lichtpult inkl. Kabel
 - 1x Nebenpult inkl. Kabel
- Tontechnik:
 - 1x Musikpult inkl. Kabel
 - 1x Fernbedienung CD-Player

Anhang- Bestuhlungskonzepte Gemeindesaal

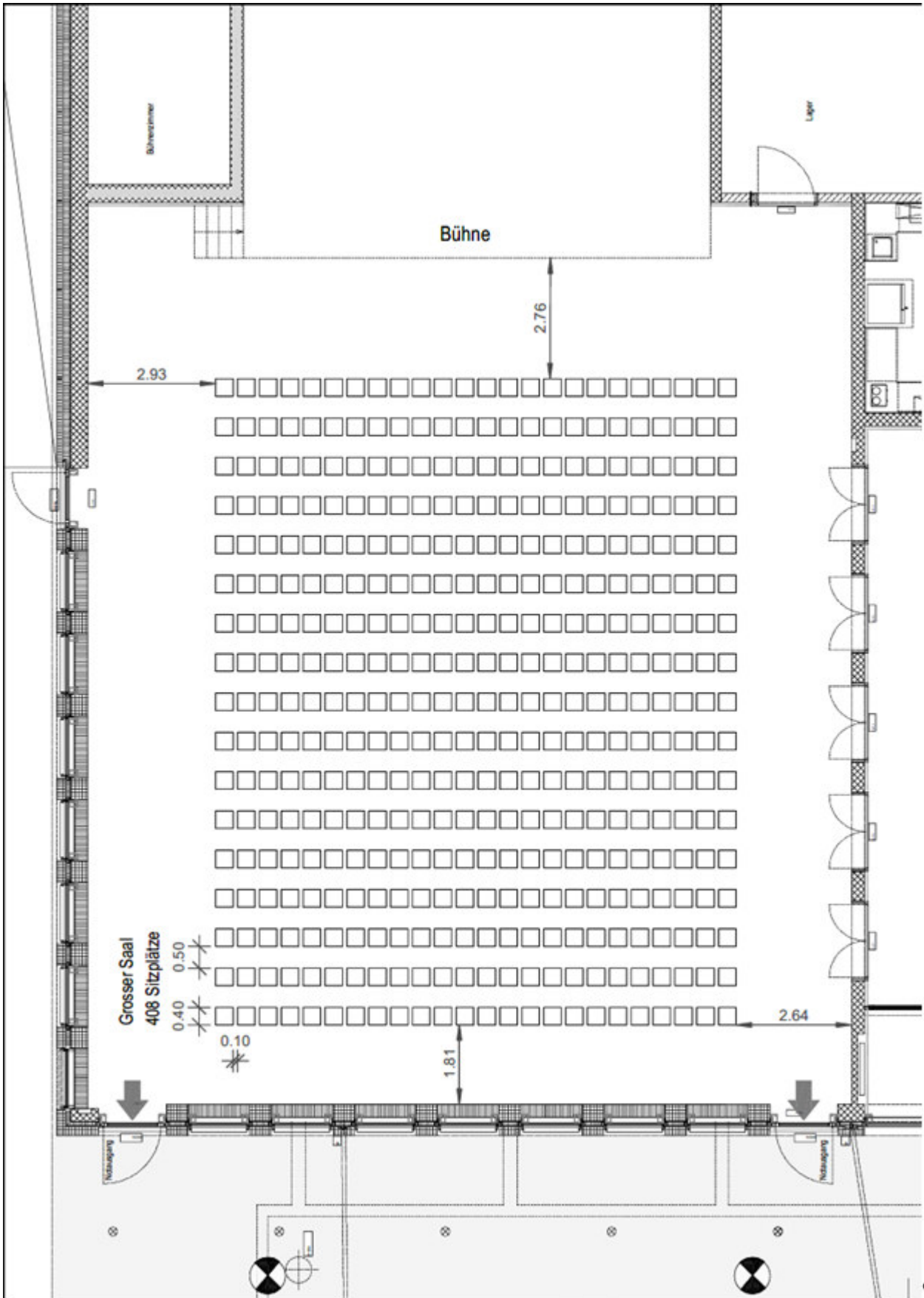
- Bestuhlungskonzept Nr. 1 – Bankettbestuhlung für 240 Personen



□ Bestuhlungskonzept Nr. 2 – Bankettbestuhlung für 232 Personen

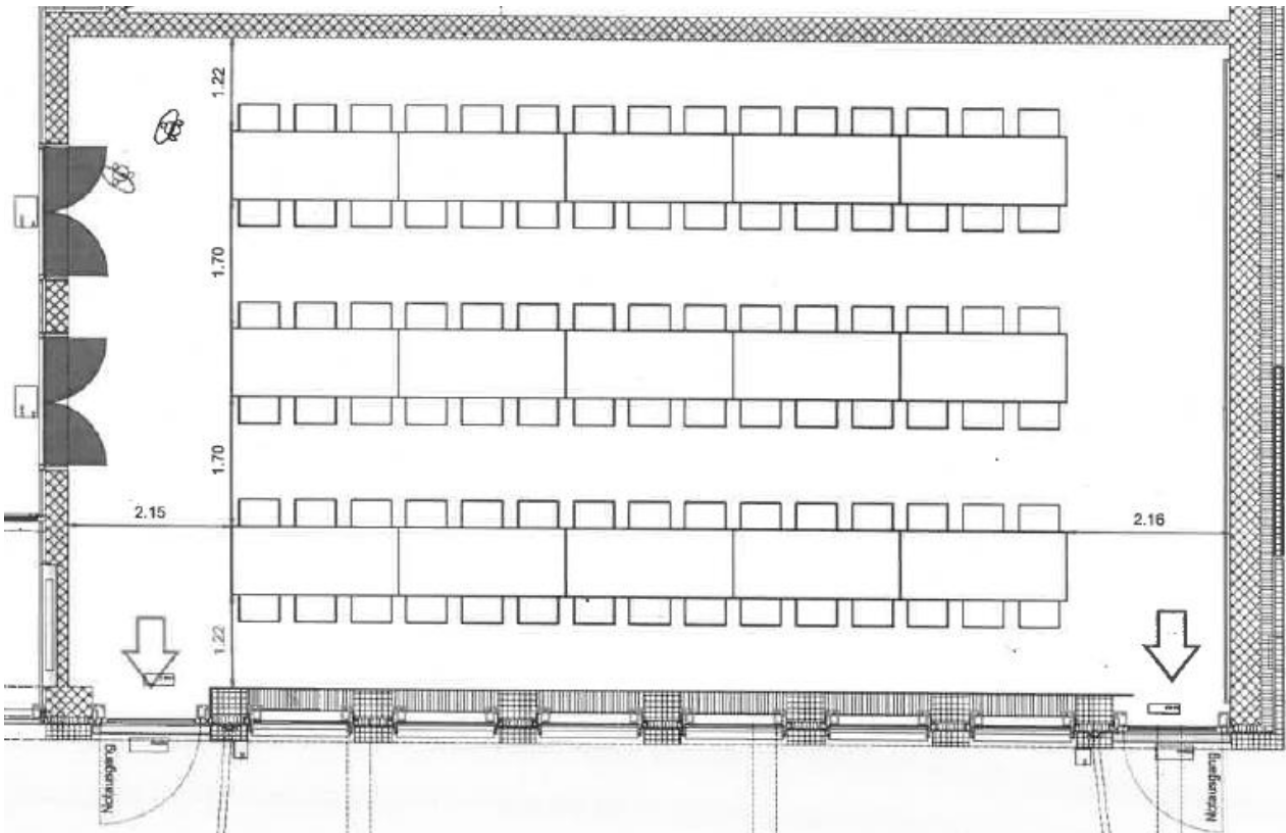


□ Bestuhlungskonzept Nr. 3 – Konzertbestuhlung für 408 Personen



Anhang – Bestuhlungskonzepte Kleiner Saal

- Bestuhlungskonzept Nr. 4 – Bankettbestuhlung für 90 Personen



- Bestuhlungskonzept Nr. 5 – Konzertbestuhlung für 144 Personen

