



Das Betreibungsamt Furttal befindet sich in der Gemeinde Buchs ZH und betreut die Gemeinden Boppelsen, Buchs ZH, Dällikon, Dänikon, Hüttikon und Otelfingen. Wir bearbeiten jährlich ca. 6'000 Betreibungen.

Zur Unterstützung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

eine/n Sachbearbeiter/in Betreibungsamt 40% (w/m/d)

Falls

- Dir der Vollzug von Pfändungen, Retentionen und Arresten nicht fremd ist
- es dir nicht schwer fällt, die Zustellung von Zahlungsbefehlen, Gerichtsurkunden etc. sicherzustellen
- Du Freude hast, die Korrespondenz von der Vorladung bis zur Urkunde zu übernehmen

und Du

- eine kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertige Ausbildung vorweisen kannst
- dir bereits Kenntnisse im Betreibungsrecht angeeignet hast
- über sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (BEA.NET, Microsoft Office) verfügst
- gute Umgangsformen und Teamgeist ebenfalls schätzt
- einwandfreie mündliche und schriftliche Ausdrucksweise als selbstverständlich betrachtest
- weisst, mit hoher Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und Flexibilität umzugehen
- im Besitz des Führerscheins (Kat. B) bist

dann sollten wir uns kennen lernen. Gerne zeigen wir Dir

- wie verantwortungsvoll unsere Tätigkeiten sind, die Du mit hoher Selbstständigkeit und Eigenverantwortung erledigen kannst
- unsere fortschrittlichen Arbeits- und Anstellungsbedingungen mit Jahresarbeitszeiten
- dass du fachbezogene Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten nutzen kannst

Bist Du interessiert? Dann freuen wir uns über Deine elektronische Bewerbung. Diese kannst Du bis zum 16. Oktober 2026 auf der [Onlineplattform](#) hochladen. Hast Du Fragen zum Jobinhalt? Der Leiter des Betreibungsamtes Furttal, Thomas Grob, steht Dir telefonisch gerne unter 044 847 76 83 zur Verfügung.

Möchtest Du mehr über uns erfahren? Unter www.buchs-zh.ch findest Du weitere Informationen.