

Buchs ZH ist eine attraktive Wohn- und Arbeitsgemeinde im Furttal die über 6'500 Einwohnerinnen und Einwohner zählt. Der Schulbetrieb Buchs (Kindergarten und Primarschule) in den Schulanlagen Zihl und Zwingert wird von rund 500 Schülerinnen und Schüler besucht.

Infolge Pensionierung des bisherigen Stelleninhabers suchen wir per 1. Januar 2022 oder nach Vereinbarung eine oder ein

## **Leitende/r Hauswart/in (100 %) in der Schulanlage Zwingert**

### **Ihre Aufgaben**

- Verantwortung für die Werterhaltung und Überwachung des Zustands der ihm anvertrauten Anlagen und Einrichtungen
- Betreuung der haustechnischen Infrastruktur inkl. Wartung und periodischen Kontrollen
- Durchführung kleinerer Reparaturen und Handwerkerabwicklung bei grösseren Reparaturen
- Planung, Leitung und Mitwirkung bei den Reinigungsarbeiten auf den Innen- und Aussenanlagen inkl. Grundreinigungen
- Umgebungspflege
- Erledigung und Koordination übriger Aufgaben nach Erfordernissen der Abteilung Finanzen, des Schulbetriebs, der Vereinstätigkeit und der Jahreszeiten, usw.

### **Wir erwarten**

- Abgeschlossene handwerklich-technische Berufsausbildung ergänzt mit einer Weiterbildung als Hauswart/in mit eidg. Fachausweis
- Einige Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion
- Engagierte und teamfähige Persönlichkeit
- Erfahrung in der Betreuung und Unterhalt von Schulanlagen, Turnhallen und Hallenbädern
- Guter Umgang mit unterschiedliche Anspruchsgruppen (Schulleitung, Lehrpersonen, Schülerinnen und Schüler)
- Ruhiges und überlegtes Handeln in hektischen Situationen
- Handwerkliches, technisches und organisatorisches Geschick
- Bereitschaft für flexible Arbeitseinsätze (Pikettdienst)
- Selbständige, strukturierte und speditive Arbeitsweise

### **Wir bieten**

- Ein interessantes, herausforderndes und vielfältiges Arbeitsgebiet mit grosser Eigenverantwortung, in welchem Sie Ihr Fachwissen einbringen können
- Zeitgemässe Infrastrukturen und Anstellungsbedingungen
- Gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre elektronische oder schriftliche Bewerbung mit Foto bis spätestens 30. September 2021, an [kanzlei@buchs-zh.ch](mailto:kanzlei@buchs-zh.ch) oder an die Gemeinde Buchs ZH, Abteilung Präsidiales, Badenerstrasse 1, 8107 Buchs. Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Gemeindeschreiberin, Yvonne Müller, Telefon 044 847 75 82, gerne zur Verfügung.

Wollen Sie mehr über Buchs erfahren? Dann besuchen Sie doch unsere Homepage [www.buchs-zh.ch](http://www.buchs-zh.ch).

