GEMEINDE
Buchs

Gemeinde Buchs ZH
Liegenschaften
Badenerstrasse 1
8107 Buchs ZH

Telefon 044 847 75 18

liegenschaften@buchs-zh.ch
www.buchs-zh.ch

BENÜTZUNGSGESUCH GEMEINDESAAL

(Grundlage bildet das Nutzungsreglement Gemeindesaal vom 1. Oktober 2026)

Angaben zum Anlass

Zweck der Veranstaltung:

.....

.....

.....

Anzahl der erwarteten Personen pro Veranstaltung: ..... Personen

Ist es ein öffentlicher Anlass?

☐ Ja*[1]
☐ Nein

*[1] *Es ist ein separates Gesuch für Veranstaltungen insbesondere auch für das Führen einer Festwirtschaft und die Ausgabe von Alkohol bei der Abteilung Sicherheit einzureichen.*

Werden Eintrittsgebühren erhoben?

☐ Ja
☐ Nein

Benützungszeiten

Gemäss Nutzungsreglement vom 1. Oktober 2026 kann die Abteilung Liegenschaften **Benützungszeiten bis 24.00 Uhr** bewilligen.

*[2] Veranstaltung 1. Tag	am	.....	von	.....	bis	.....	Uhr
*[2] Veranstaltung 2. Tag	am	.....	von	.....	bis	.....	Uhr
*[3] Gewünschter Zeitbedarf für Einrichten	am	.....	von	.....	bis	.....	Uhr
*[3] Zeitaufwand für Reinigung, Aufräumen	am	.....	von	.....	bis	.....	Uhr

*[2] Der Tarif gilt für eine Benutzungsdauer von maximal einem Tag (15 Stunden).

*[3] Den gewünschten Einrichtungs- und Aufräumzeiten – abgesehen vom Veranstaltungstag – kann nur kurzfristig (in Absprache mit dem Haus- oder Vereinswart) entsprochen werden, wenn keine Gemeindeveranstaltungen oder andere bereits bewilligte Reservationen tangiert werden. Für garantierte Einrichtungs- und Aufräumzeiten können diese bei Veranstaltungen 2. Tag abgefüllt werden. Der Miettarif wird zusätzlich verrechnet.

Schliessungszeit, Benutzung von Verstärker-/Lautsprecheranlagen und Ausnahmen zur Nachtruhe
Längere **Benützungszeiten** für Buchser Vereine und öffentliche Veranstalter kann der Ressortvorsteher Sicherheit bewilligen.

Wollen Sie mit dem Benützungsgesuch Gemeindesaal eines der folgenden Gesuche **mit zusätzlichen Gebühren** an die Abteilung Sicherheit stellen?

☐ Gesuch um Verlängerung der Schliessungszeit (Angebot von Speisen und Getränken, für welche ein Patent benötigt wird)
☐ Gesuch zur Benutzung einer Verstärker-/Lautsprecheranlage und Ausnahmen zur Nachtruhe

Falls eines der obigen Gesuche angekreuzt ist, wird das Benützungsgesuch von der Abteilung Liegenschaften direkt der Abteilung Sicherheit zur Prüfung zugestellt. Ein separates Formular ist nicht ein-zureichen. Die Bewilligung inkl. Rechnung wird dem Gesuchsteller direkt von der Abteilung Sicher-heit zugestellt.

Weitere Informationen:
Erfolgt der Eingang des Gesuchs später als 4 Wochen vor dem Anlassdatum muss zudem mit einem Gebührenzuschlag (gemäss Gebührentarif der Gemeinde Buchs) gerechnet werden.

Ergänzend notwendige Angaben zur Bearbeitung der Gesuche:

Benutzung einer Verstärker-/Lautsprecheranlage sowie Ausnahmen zur Nachtruhe:

☐ Benützung von Verstärker- und oder Lautsprecheranlagen im Freien
☐ Schallpegelbegrenzung _____ dB (A) – Das Meldeformular ist dem Gesuch beizulegen, falls 93 dB (A) überschritten werden.
☐ Singen und/oder Musizieren im Freien

In Zelten oder im Freien ist der Gebrauch von Verstärker-/Lautsprecheranlagen sowie das Singen und Musizieren zwischen 22.00 und 7.00 Uhr verboten. Ausnahmen bewilligt der Ressortvorsteher Sicherheit (vgl. dazu die Polizeiverordnung Buchs).

Zusätzlich ist der Gebrauch von elektroakustisch erzeugter oder verstärkter Musik, die einen Schallpegel von 93 dB(A) überschreitet, meldepflichtig (www.laerm.zh.ch/slv). Werden das Überschreiten des Schallpegels nicht ordnungsgemäss gemeldet bzw. die Bestimmungen dazu missachtet, wird die Bewilligung in Wiedererwägung gezogen bzw. die Veranstaltung aufgelöst. Die kantonalen Bestimmungen (Schall- und Laserverordnung) geltend unabhängig davon, ob die Veranstaltung im Freien oder im Innern von Räumen stattfindet.

Der/die Gesuchstellerin / Verantwortliche Person

Name, Vorname:

Strasse:

PLZ/Ort:

Telefon:

E-Mail:

Verein/Organisation:

Räume und Einrichtungen

Räume

☐ Foyer (einzeln)
☐ Kleiner Saal (inkl. Foyer)
☐ Grosser Saal (inkl. Foyer)
☐ Bühne / Bühnenzimmer
☐ Küche inkl. Grundausstattung (gem. Anhang)

Einrichtungen

☐ Zusätzliches Geschirr (gemäss Anhang)
☐ Bestuhlung für ____ Personen / Bestuhlungskonzept Nr. ____ *4
☐ Technische Ausrüstung **Kleiner Saal** (gemäss Anhang)
☐ Technische Ausrüstung **Bühne** (gemäss Anhang)

*4 Die Bestuhlungskonzepte gemäss Anhang wurden von der Feuerpolizei bewilligt und müssen nicht nochmals separat abgenommen werden. Wird ein eigenes Bestuhlungskonzept gewünscht, ist der Veranstalter für die Kontrolle und Bewilligung durch die Feuerpolizei verantwortlich.

Sonstiges

☐ Vorplatz / Unterstand*5

*5 Das Parken auf dem Vorplatz ist verboten!

Anzahl der erwarteten Autos pro Veranstaltung: ____ Autos

☐ Parkplätze Schulareal Zwingert ☐ Parkplätze entlang Drisglerstrasse

Bei der Ausweitung auf das Schulareal ist eine separate Bewilligung bei der Sekundarschule Regensdorf/Buchs/Dällikon einzuholen.

Allgemeine Hinweise

Der Veranstalter bestätigt mit seiner Unterschrift, das Nutzungsreglement Gemeindesaal vom 1. Juli 2022 gelesen zu haben und sich an deren Bestimmungen zu halten.

Die Einreichung des Benützungsgesuchs gilt als definitive Reservationsanfrage. Sieht der Gesuchsteller von der angefragten Nutzung ab, sind Annullationskosten geschuldet (gemäss Nutzungsreglement Gemeindesaal).

Ort, Datum:

Unterschrift:

Anhang – Inventar Küche Gemeindesaal

☐ Grundausstattung

Teller/Platten	
Eckige Platten	2
Glasschalen	50
Kleine Teller	100
Ovale Platten	10
(Speise)Teller (im Tellerspender)	200
Suppenschalen	30
Unterteller für Espressotassen	100
Unterteller für Kaffeetassen	100

Tassen/Gläser	
Espressotassen	100
Gläser (Standardglas für Wasser und Wein)	100
Kaffeetassen	100

Besteck	
Espressolöffel	100
Gabeln	100
Kaffeelöffel	100
Messer	100

Pfannen	
20-Liter Pfannen*	2
3er-Pfannenset (Töpfe div. Grössen)*	3
Bratpfannen (ohne Deckel)	4
Hoher Kochtopf*	1
Kochtöpfe (klein)*	4
* mit Deckel	16

Backofen	
Blech	1
Gitter	1

Rüsten/Kochen	
Abseihlöffel	5
Abtropfsieb	1
Brotmesser	1
Diverse Kellen	6
Dosenöffner	1
Flaschenöffner	1
Fleischgabel	1
Gummischaber (gross/klein)	2
Korkenzieher	2
Küchenmesser (verschiedene Grössen)	3
Lochbehälter/-blech	3
Massbecher 1 Liter	1
Raffel	1
Rührschüsseln (zwei Grössen)	6
Rüstbrett (zwei Grössen)	3
Rüstmesser	3
Schöpflöffel (flach)	1
Schwingbesen	2
Sparschäler	1
Suppenkelle	3
Wärmebehälter 1/1 mit Deckel	10
Wärmebehälter 1/3 mit Deckel	10

Reinigung	
Abfalleimer	3
Abfallsäcke	-
Abwaschkörbe (Geschirrspüler)	8
Glaskeramikschaber (für Hochherd)	1
Kehrgarnitur (Wüscherli und Schüfeli)	1

Diverses	
Löschdecke	1
Notapotheke	1
Schere	1

Anhang – Inventar Küche und Technische Ausrüstung

☐ Zusätzliches Geschirr (Gebühren gemäss Nutzungsreglement)

- _____ Kleine Teller (max. 200)
- _____ (Speise)Teller (max. 100)
- _____ Gläser (für Wasser/Wein) (max. 800)
- _____ Gabeln (max. 200)
- _____ Messer (max. 200)
- _____ Kaffeelöffel (max. 100)
- _____ Kaffeetassen inkl. Unterteller (max. 100)

Küchengeräte

- ☐ Hold-o-mat
- ☐ Elektrogrill Salamander Liftgrill
- ☐ Edelstahleimer mit Deckel
- ☐ Transportwagen
- ☐ Blechwagen
- ☐ Fritteuse
- ☐ Grill
- ☐ Bain Marie

Technische Ausrüstung

Anordnung gemäss separatem Handbuch

Technik Kleiner Saal

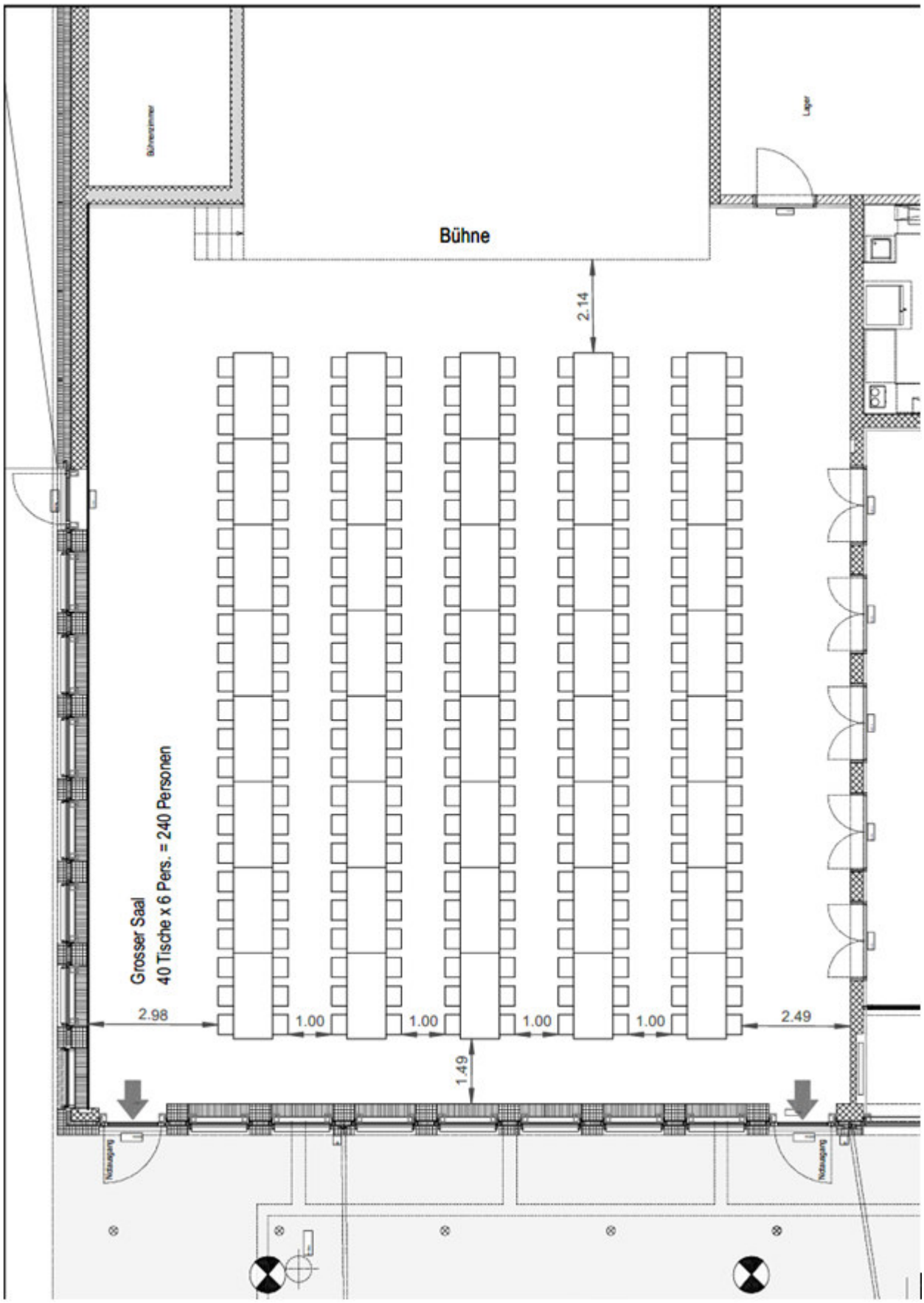
- ☐ 1x Fernbedienung Beamer
- ☐ 1x Token für Laptop
- ☐ 2x Kabelmikrofone
- ☐ 1x Schlüssel für Stromschalter

Technik Grosser Saal / Bühne

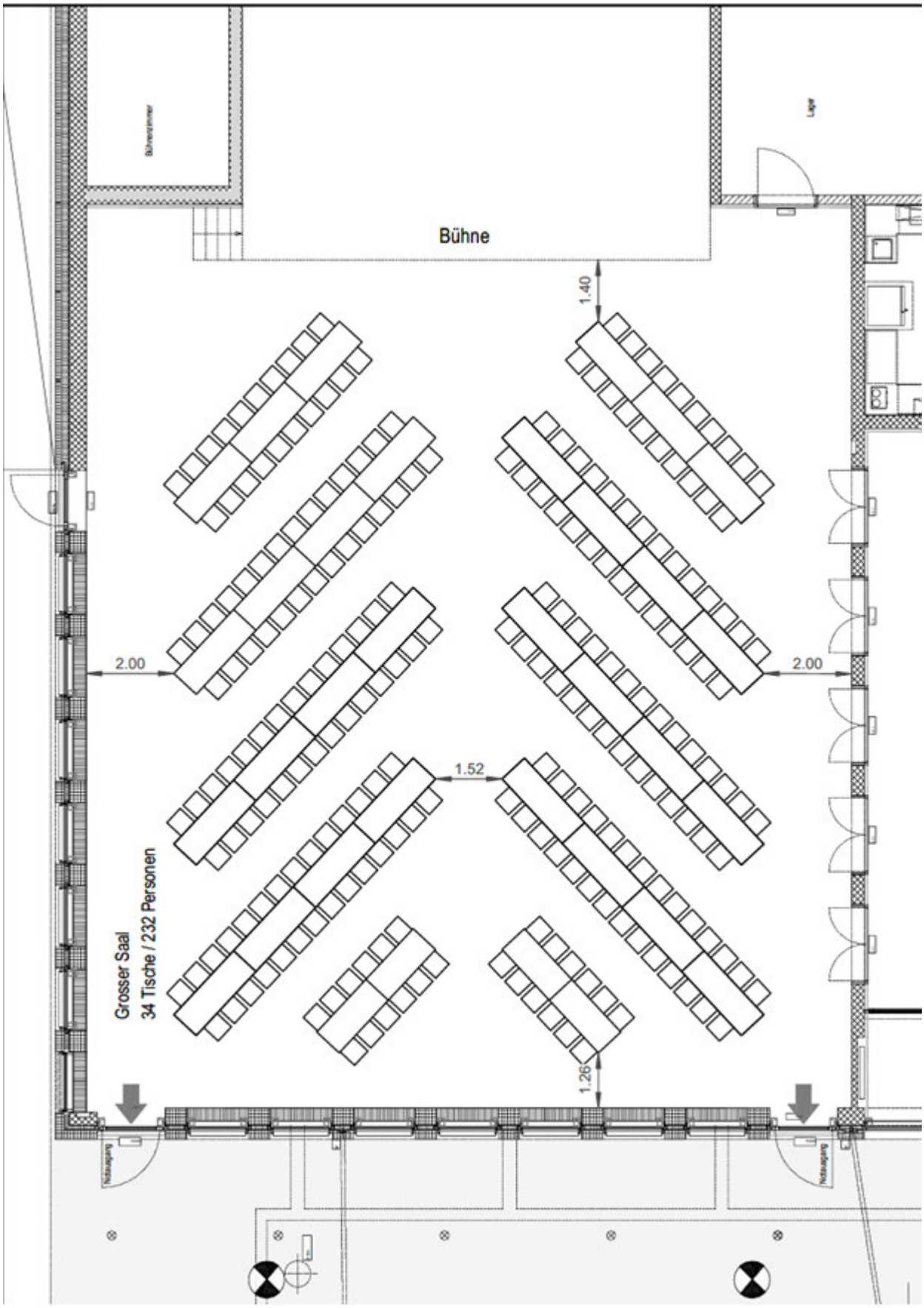
- ☐ 2x Kabelmikrofone
- ☐ 2x Headset Mikrofone
- ☐ Beamer:
  - ☐ 1x HDMI-Würfel
  - ☐ 1x HDMI-Kabel
  - ☐ 1x Netzwerkkabel
- ☐ Lichtanlage:
  - ☐ 1x Lichtpult inkl. Kabel
  - ☐ 1x Nebenpult inkl. Kabel
- ☐ Tontechnik:
  - ☐ 1x Musikpult inkl. Kabel
  - ☐ 1x Fernbedienung CD-Player

Anhang– Bestuhlungskonzepte Gemeindesaal

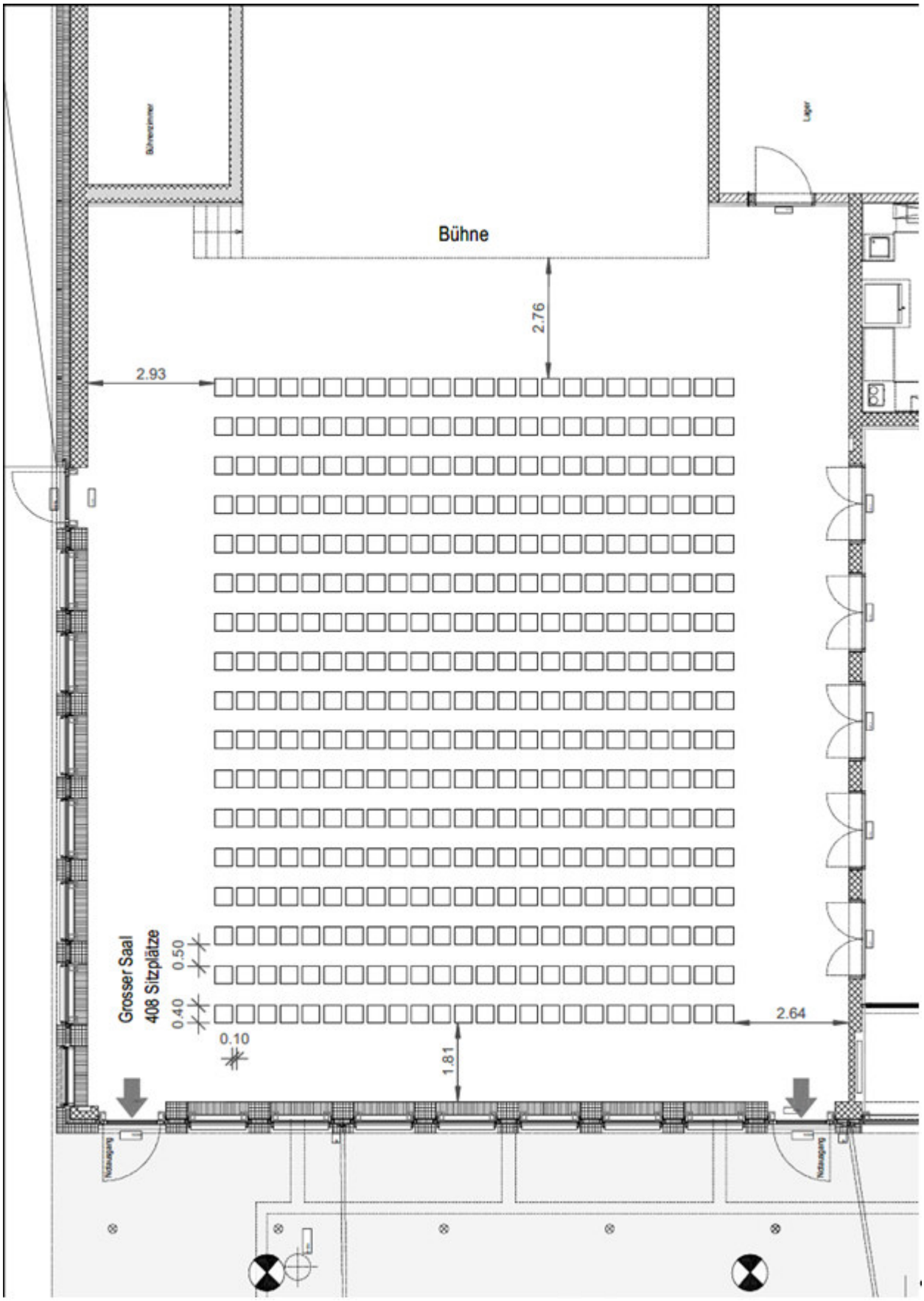
☐ Bestuhlungskonzept Nr. 1 – Bankettbestuhlung für 240 Personen



☐ Bestuhlungskonzept Nr. 2 – Bankettbestuhlung für 232 Personen

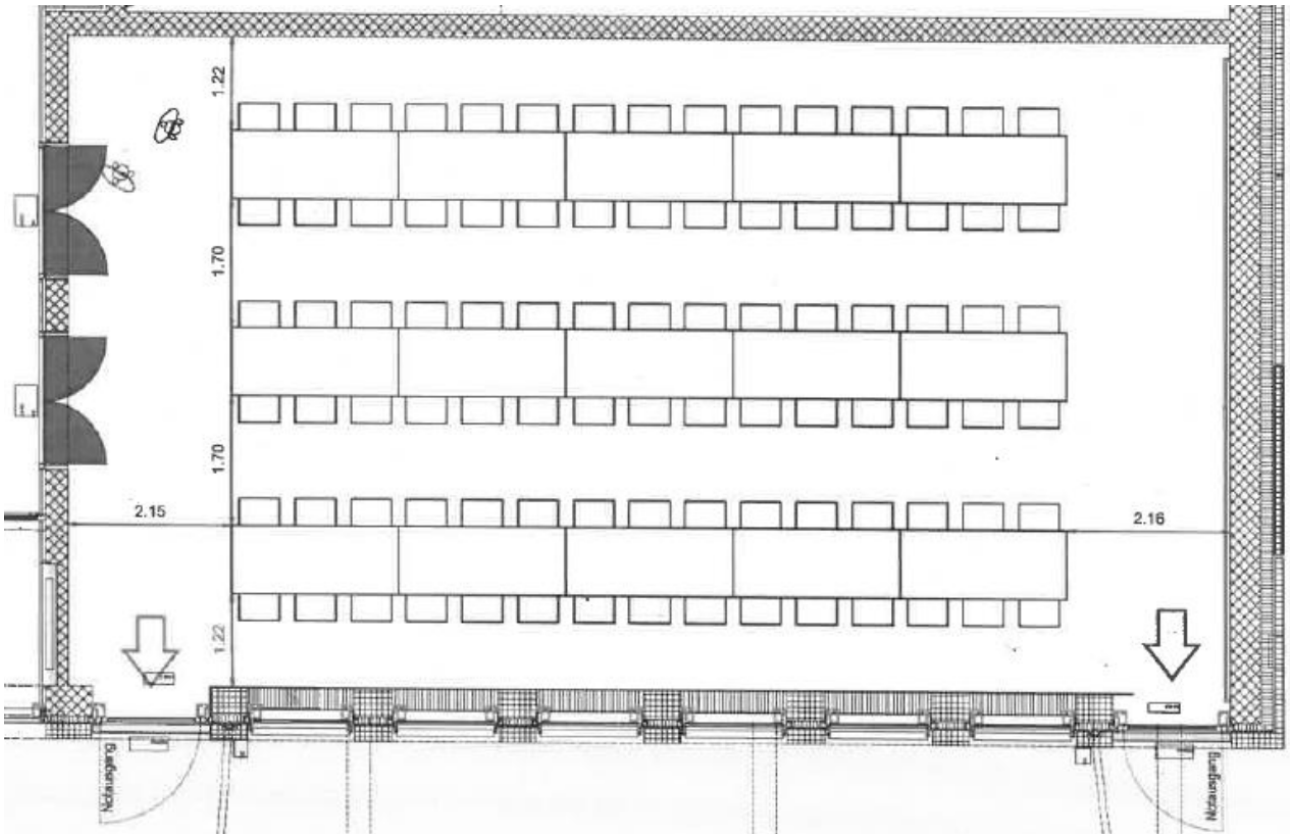


☐ Bestuhlungskonzept Nr. 3 – Konzertbestuhlung für 408 Personen



Anhang – Bestuhlungskonzepte Kleiner Saal

☐ Bestuhlungskonzept Nr. 4 – Bankettbestuhlung für 90 Personen



☐ Bestuhlungskonzept Nr. 5 – Konzertbestuhlung für 144 Personen

